



ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 02/03/2017 n. 43

OGGETTO:
REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI -
MODIFICA MACROSTRUTTURA.

L'Anno **Duemiladiciassette** il giorno **Due** del mese di **Marzo** alle ore **15:30** nella sala delle adunanze della sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge, per le ore **15:30**.-----

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott. **ALBANO LUIGI** -----

Presiede l'adunanza **PUGNALONI SIMONE** nella sua qualità di SINDACO -----

e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presenza
1	PUGNALONI SIMONE	SINDACO	Si
2	PELLEGRINI MAURO	V.SINDACO	Si
3	BERNARDINI DANIELE	ASSESSORE	Si
4	CARDINALI FLAVIO	ASSESSORE	Si
5	GATTO FEDERICA	ASSESSORE	Si
6	PAGLIARECCI ANNALISA	ASSESSORE	No
7	GLORIO MICHELA	ASSESSORE	Si
8	ANDREOLI ALEX	ASSESSORE	Si
	Presenti N. 7	Assenti N. 1	

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

----- *** -----



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA E RICHIAMATA la propria deliberazione n° 142 del 05.06.2000 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con Deliberazioni G.C. n. 388 del 27/12/2000, n. 466 del 28/12/2001, n. 158 del 03/05/2007, n. 10 del 19/01/2011 e da ultimo con Deliberazione G.C. n. 253 del 15/12/2016;

DATO ATTO che con la succitata deliberazione G.C.n. 253/2016 è stato rinviato a successivo provvedimento la revisione generale e modifica della macrostruttura di questo Ente con cui recepire le variazioni già intervenute nel corso del tempo in ordine alla organizzazione dei dipartimenti, dei settori e degli uffici ed ai nuovi assetti degli stessi;

DATO ATTO che la diminuzione del personale in servizio, con limitato ricorso al turnover, ha reso necessaria una riorganizzazione dei vari Dipartimenti al fine di unire le sinergie di alcuni servizi per garantire lo svolgimento dei vari compiti istituzionali demandati agli stessi;

RITENUTO OPPORTUNO, relativamente al Dipartimento del Territorio, anche alla luce di quanto disposto dalla L.R. n° 34 del 27/11/2008, art. 4 c. 2 lett. a), conferire le responsabilità del procedimento di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica all'interno del Settore Pianificazione, che peraltro dispone delle competenze di cui all'art. 3 della stessa L.R., visto anche quanto previsto dall'art. 4 c. 2 lett. b);

RITENUTO ALTRESI' NECESSARIA, sempre relativamente al Dipartimento del Territorio, rispetto alla situazione attuale, una riorganizzazione degli uffici che comprenda:

- l'unificazione dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.P.) in funzione sinergica con quello delle Attività Produttive (S.U.A.P.) con a capo un unico Responsabile di Settore;
- la divisione del Servizio Ambiente e Protezione Civile in due Servizi autonomi, da assegnare per competenza al Settore Pianificazione;

CONVENUTO quindi sulla necessità ed opportunità di riformulare la macrostruttura del Comune di Osimo;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 ed il TUEL n. 267/2000;

ACQUISITO sulla proposta l'assenso del Segretario Generale e dei Dirigenti;

DATO ATTO che la presente modifica al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi formerà oggetto di informativa alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'art. 7 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il parere tecnico favorevole espresso dalla Dirigente Dipartimento delle Finanze D.ssa Anna Tiberi;



A voti unanimi, resi a norma di legge

D E L I B E R A

- 1) Di far proprio e condividere quanto esposto nelle premesse di cui sopra, le quali costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di modificare il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, già adottato con atto G.C. n. 142/2000 e modificato con atto G.C. n. 388/2000, atto G.C. n. 466/2001, atto G.C. n. 158/2007, atto G.C. n° 10 del 19/01/2011 e da ultimo con atto G.C.n. 253 del 15/12/2016, per quanto concerne la macrostruttura, sulla base delle motivazioni espresse in narrativa, come da prospetto allegato alla presente deliberazione sub "A";
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 4) Di comunicare la presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'art. 7 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999 e ss.mm.ii. ;
- 5) Di rendere, a voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

-----***-----



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. ALBANO LUIGI

IL SINDACO
Dott. PUGNALONI SIMONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica dal sottoscritto Segretario Generale che copia della presente deliberazione è stata pubblicata mediante inserimento all'Albo Pretorio online istituito presso il sito istituzionale dell'Ente

il **08/08/2017** e vi rimarrà

per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

Dal Municipio, li **08/08/2017**

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. ALBANO LUIGI

La presente è stata trasmessa
ai Capigruppo Consiliari
il **08/08/2017** nota n.
ed è divenuta esecutiva il _____
ai sensi art.134,c. 3, D.Lgs.n.267/2000